МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП. 02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ПРОФЕССИЯ 38.01.02. ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР

НИЖНИЙ НОВГОРОД

Рабочая программа учебного предмета ОП 02 Основы бухгалтерского учета разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности/профессии 38.01.02 Продавец, контролер - кассир (приказ № 67 от 05.02.2018 года), в соответствии с рекомендациями примерной основной образовательной программы по данной специальности

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства», г. Нижний Новгород.

Разработчик Ларина Н.Ю., преподаватель ГБПОУ «Нижегородский техникум городского хозяйства и предпринимательства», г. Нижний Новгород.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП. 02.ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего звена по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Рабочая программа учебного предмета предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования на базе основного общего образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего звена.

Программа учебного предмета может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере экономической деятельности (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен **уметь:**

-ориентироваться в операциях бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен **знать:**

- сущность и содержание бухгалтерского учёта в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учёта;
- виды бухгалтерских счетов;
- учёт хозяйственных операций.

В процессе изучения дисциплины обучающийся осваивает профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 56 часов

-самостоятельной работы обучающегося - 28 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**84**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**56**
В том числе:	
практические занятия	**28**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**28**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Основы бухгалтерского учёта»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта			
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета в РФ.	**Содержание учебного материала**		
	Понятие, сущность и задачи бухгалтерского учета. Цели бухгалтерского учета: текущий контроль и учет на предприятии. Объекты бухгалтерского учета: имущество предприятия, классификация по составу и размещению источникам образования, хозяйственные процессы. Единицы измерения, используемые в учете: натуральные, трудовые и денежные. Методы бухгалтерского учета: первичное наблюдение - документация и инвентаризация; стоимостное измерение - денежная оценка и калькуляция; группировка хозяйственных средств, обязательств и операций – счета, двойная запись; обобщение учетных данных – бухгалтерский баланс и отчетность.	**2**	**2**
	Практическая работа 1. Группировка хозяйственных средств предприятия по размещению и источникам образования	**2**	**3**
	Самостоятельная работа: Подготовить и оформить компьютерную презентацию по теме: «Бухгалтерский учет, его сущность и значение»	**6**	**3**
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.	**Содержание** Понятие бухгалтерского баланса. Обобщение ресурсов предприятия (активов) и обязательств (пассивов) в бухгалтерском балансе. Состав и структура бухгалтерского баланса. Оценка отдельных статей баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение частей актива и пассива баланса. Типы изменений в балансе	**2**	**2**
	Практическая работа 2. Составление бухгалтерского баланса	**2**	**3**

Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учёта	**Содержание**		
	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их связь с балансом. Строение счетов: дебет, кредит, оборот, сальдо. Активные и пассивные счета, их структура. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета.	**4**	**2**
	Практическая работа 3, 4, 5, 6 Отражение записей на активных, пассивных, активно-пассивных счетах Корреспонденция счетов бухгалтерского учета Составление оборотной ведомости План счетов бухгалтерского учета	**2** **2** **2** **2**	**3**
	Самостоятельная работа: Выполнить контрольную работу «Двойная запись операций на счетах»	**2**	**3**
Раздел 2. Документирование хозяйственных операций			
Тема 2.1. Документ как источник первичной информации	**Содержание**		
	Документация как метод бухгалтерского учета. Понятие о документах. Значение документов для обеспечения сохранности товарно - материальных ценностей. Классификация документов по содержанию операций, назначению, месту составления. Реквизиты документов. Требования к оформлению документов. Исправление ошибок в документах. Хранение документов. Понятие о документообороте.	**2**	**2**
	Практическая работа 7 Классификация бухгалтерских документов	**2**	**3**
	Самостоятельная работа: Выполнить творческое задание: «Составление кроссвордов по темам «Бухгалтерские документы» и «Учетные регистры». Составить презентацию на тему: «Формы бухгалтерского учета» (на выбор).	**2** **6**	**3** **3**
Раздел 3. Учет движения товаров в розничной торговле			
Тема 3.1 Документальное оформление приемки	**Содержание учебного материала** 1. Основные источники поступления товаров. Договор поставки. Контроль за	**4**	**2**

товара	выполнением договоров. Сопроводительные документы поставщиков: накладная, товарно-транспортная накладная, счет- фактура, доверенность 2.Документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству. Определение розничных цен на товары. Оприходование товаров и тары.		
	Практическая работа 8 Заполнение сопроводительных документов	**2**	**3**
	Самостоятельная работа: Выполнить творческое задание: «Составление бухгалтерских проводок по учету процесса снабжения с использованием счета 10; счетов 15, 16 с указанием хозяйственных операций по ним».	**6**	**3**
Тема 3.2 Документальное оформление реализации товаров.	**Содержание учебного материала** Учет реализации товаров в розницу за наличные деньги, в кредит, по безналичному расчету, по образцам, по предварительным заказам. Отчетность материально-ответственных лиц. Товарный отчет.	**2**	**2**
	Практическая работа 9, 10 Составление товарного отчета Документальное отражение движения товара	**2** **2**	**3**
	Самостоятельная работа: Выполнить контрольную работу «Составить бухгалтерские проводки по учету процесса продажи»	**2**	**3**
Тема 3.3 Товарные потери	**Содержание учебного материала** Товарные потери: нормируемые и ненормируемые. Завес тары, порядок оформления списания завеса тары. Понятие о бое, ломе, порче товаров. Порядок составления и утверждения актов на бой, лом, порчу товаров.	**2**	**2**
	Практическая работа 11 Документальное оформление товарных потерь	**2**	**3**
Раздел 4.			

Учёт денежных средств			
Тема 4.1 Учет кассовых операций	**Содержание**		
	Расчеты наличными. Операционная касса. Порядок получения денег от покупателей кассирами операционных касс или непосредственно продавцами. Порядок ведение книги кассира - операциониста. Определение и учет кассовой выручки. Оформление возврата денег покупателем за возвращенный товар. Кассовые операции, правила их ведения. Главная касса. Лимит кассы. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга, порядок ее ведения. Отчет кассира. Ревизия кассы. Порядок проведения и отражение результатов ревизии. Ответственность за несоблюдение правил ведения кассовых операций.	**4**	**2**
	Практическая работа12, 13 Заполнение документов по главной кассе. Назначение и порядок заполнения кассового отчета.	**2** **2**	**3**
Тема 4.2 Учет операций по расчетному счету	Расчетный счет, его назначение. Порядок сдачи денег в банк через инкассатора и непосредственно кассиром. Препроводительная ведомость, ее содержание и порядок заполнения. Объявление на взнос наличными, его содержание и порядок заполнения. Выписка банка. Денежный чек.	**2**	**2**
Раздел 5. Инвентаризация			
Тема 5.1 Инвентаризация товарно-материальных ценностей	**Содержание учебного материала** Инвентаризация товарно-материальных ценностей: цели, задачи, виды. Сроки проведения инвентаризации. Функции комиссии. Подготовка и порядок проведения инвентаризации. Оформление инвентаризационных описей. Порядок и сроки выведения предварительных результатов инвентаризации. Начисление и порядок списания естественной убыли. Составление акта результатов проверки ценностей. Утверждение результатов инвентаризации	**2**	**2**
	Практическое занятие 14 Инвентаризация товаров.	**2**	**3**
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовить реферат на тему: «Порядок проведения инвентаризации»	**4**	**3**
	Дифференцированный зачёт	**2**	**3**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета “Бухгалтерский учёт”

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- комплект методических рекомендация для выполнения практических работ.
- методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.
- комплект оценочных средств.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И.Гомола, В.Е Кириллов, С.В. Кириллов. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 480 стр.

Электронные ресурсы:

Бухгалтерский учет : учебное пособие / В.Г. Широбоков. — Москва : КноРус, 2016. — 667 с. — ISBN 978-5-406-05300-3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru/book/920741/view2/1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умеет:	
- ориентируется в операциях бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности	**Текущий контроль в форме:** - оценки результатов выполнения практических работ; - оценки результатов выполнения устного опроса - оценки выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. **Итоговый контроль в форме:** -дифференцированного зачета
- составляет бухгалтерские проводки	
- заполняет первичные учётные документы	
Знает:	
- сущность и содержание бухгалтерского учёта в коммерческих организациях	**Текущий контроль в форме:** - оценки результатов выполнения практических работ; - оценки результатов выполнения устного опроса - оценки выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. **Итоговый контроль в форме:** -дифференцированного зачета
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учёта	
- виды бухгалтерских счетов	
- учёт хозяйственных операций	